

➤ 紐澤西 A 社區保全物業管理服務招標須知

一、紐澤西 A 社區管理委員會，為物業管理暨保全服務年度合約，辦理 115 年公開招標事宜。(合約期間：115/1/1~115/12/31 止)

二、招標日期及流程：

1、領取標單：

自民國 114 年即日起至民國 114 年 11 月 07 日止，時間：9:00~17:00 止。

2、投標：自民國 114 年 11 月 07 日 18:00 時前接受投標文件。

請投標公司將資格要件密封加封印，親自送達或雙掛號郵寄（以郵戳為證），寄紐澤西 A 區社區管理委員會收。地址：新北市三重區自強路五段 80~106 號由本會審核。

三、勤務需求工作內容：

1、紐澤西 A 社區之物業、保全管理。

內容：薪資、必要警戒配備、服裝、勞健保、三節（端午節、中秋節、春節）獎金、退休金 6%、意外傷害險、醫療救助、應符合政府業管單位之各項規定者。

2、人員配置：

①物業管理服務人（總幹事）

※114 年度物業合約月份休假天數：依人事行政局公告之休假天數為準。

②保全人員（3 名）

③清潔人員（2 名）

6、所有物業、保全派駐人員需經物業公司面試同意派任：服務品質經本會考核不佳者，將通知後一星期內汰換。

四、投標公司資格要件：

（一）公司應具備之證照：（影本需與正本相符）

1、保全特許函（內政部警政署核發）。

2、公司執照（經濟部核發）。

3、保全公會會員證（保全公會核發正式合法會員公司會員證）。

- 4、物業管理服務人、公寓大廈管理服務人證照（內政部勞委會相關為單位核發之證照）。
- 5、表示公司一切依法行事且營運正常請提出稅捐處的完稅證明（最近一期 401 表-加分條件）
- 6、物業及保全公司外派駐人員，參加投保意外傷害險之保單影本及繳費證明（保險公司保單）。

（二）保全人員資料要件：

1. 無不良紀錄者，經過警察機關安全考核無犯罪前科紀錄者。
2. 無嚼檳榔、酗酒、賭博等無不良嗜好者。
3. 保全人員訓練合格證明：具有安全職災之教育訓練，或相關訓練合格。本項列為考量要件。

（三）提供符合本社區安全管理服務之物業及保全管理，需含現場人員獎懲辦法共計 1 份。

（四）檢附社區服務經驗證明、執勤點分佈參考圖。

五、通知、開標時間：

- 1、現場會勘：由現任總幹事通知廠商安排日期會勘。
- 2、簡報日期：管理委員會進行初審後，通知入圍投標公司進行簡報。
- 3、決選簡報：管理委員會篩選 3 家廠商，依排定日程參與問答簡報。
- 4、開標：經管理委員會決選確定得標廠商後，公告及通知得標物業保全公司。
- 5、本社區不用押標金。

六、聯絡人：社區服務中心 電話：(02) 8287-1277

呂永森 總幹事

標單

標單填寫明：

本標單各標價以中文大寫（零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖）填入，金額計至個位，塗改作廢。

投標日期：民國 114 年 11 月 07 日前

採購案名稱：物業管理、保全駐警衛投標總標價（採月份計算）：新台幣

	人力	拾萬	萬	千	佰	拾	元
物業管理服務人(總幹事)							
24 小時保全							
總金額 (含稅)							

※人力數量請廠商會勘後自行規劃

投標廠商名稱：

(請蓋公司大小章)

負責人姓名：

第一次報價(會勘後)：

第二次(簡報)：

第三次議價簽約(委員會)：